



Kanton Bern
Canton de Berne



Anmeldung Sek2

**Anleitung für die Anmeldung zum
Empfehlungsverfahren für Eltern
Schülerinnen und Schüler
Sekundarstufe I**

Inhaltsverzeichnis

1	Startseite (Einstiegseite)	2
1.1	Zugangscode	3
2	Allgemeine Informationen	4
2.1	Pflichtfelder	4
2.2	Informationsblasen	5
2.3	Zwischenspeichern	5
2.4	Passwort vergessen	5
2.5	Support	6
3	Ausfüllen der Anmeldung	7
3.1	Personalien	7
3.1.1	Personalien Schüler/in	7
3.1.2	Gesetzliche Vertretung.....	8
3.1.3	Bisherige Ausbildung.....	9
3.1.4	Sprachliche Ausbildung	11
3.1.5	Nachteilsausgleich.....	13
3.1.6	Talentförderung	14
3.1.7	Qualitätsevaluation	14
3.2	Anmeldung.....	15
3.3	Übersicht.....	16
3.4	Bestätigung.....	16
4	Laufbahnentscheid	19
4.1	Beispiel einer positiven Beurteilung (empfohlen)	19
4.2	Beispiel einer negativen Beurteilung (nicht empfohlen)	20
5	Entscheid über die Weiterführung des Aufnahmeverfahrens	21
5.1	Anmeldung Bildungsgang (für empfohlene Schülerinnen und Schüler)	24
5.2	Anmeldung Aufnahmeprüfung (für nicht empfohlene Schülerinnen und Schüler)	28
5.3	Verzicht.....	32
5.4	Wie geht es weiter?	36

1 Startseite (Einstiegseite)

Auf der Internetseite www.be.ch/anmeldungsek2 unter der Überschrift «Vorgehen» finden Sie den Link zur Online-Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II, mit dem Sie zur Startseite der Anmeldung gelangen. Der Link ist nach den Herbstferien aktiv.

The screenshot shows the registration page for secondary education in the Canton of Bern. The page title is "Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II" and lists the following paths: "Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule". The page has a progress indicator with two steps: "1 Identifikation" (active) and "2 Anmeldung". A "Weiter >" button is visible in the top right. Below the progress indicator, there is a welcome message: "Willkommen zur Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II". A note states: "Sie können sich hier für die folgenden Bildungsgänge im Kanton Bern anmelden:". A list of school types is provided: "Gymnasium", "Berufsmaturitätsschule", "Fachmittelschule", "Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität", "Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität", and "Informatikmittelschule mit Berufsmaturität". Below the list, there are input fields for "Name", "Vorname", "Weitere Vornamen", and "Geburtsdatum". The "Name" field is marked with an asterisk. The "Geburtsdatum" field is marked with an asterisk and has a date picker icon. A "Weiter >" button is located at the bottom right of the form.

Geben Sie Name, Vorname, weitere Vornamen, Geburtsdatum und AHV-Nr. des Kindes ein und klicken Sie auf «weiter».

The screenshot shows the registration page with the progress indicator now showing "1 Identifikation" and "2 Anmeldung" (active). A "Zurück <" button is visible in the top right. The main content area contains the following text: "Es wurde keine bestehende Anmeldung für Hans Muster gefunden." "Die E-Mail-Adresse dient zur Kommunikation. Bitte notieren Sie sich, welche E-Mail-Adresse Sie verwendet haben und überprüfen Sie regelmässig Ihren Posteingang. Es können Informationen betreffend das Aufnahmeverfahren an diese E-Mail-Adresse geschickt werden." "Das Ausfüllen der Anmeldung kann jederzeit unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt fortgeführt werden. Klicken Sie dazu auf den Button «Speichern», bevor Sie das Fenster schliessen. Sobald Sie die Anmeldung abgeschlossen haben, erhalten Sie eine Bestätigung an Ihre hier angegebene E-Mail-Adresse." "Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf den Button «Zur Anmeldung» um fortzufahren." Below this text, there is a red-bordered box containing the label "E-Mail gesetzliche Vertretung (Eltern) bzw. volljährige Schüler/in" and an input field marked with an asterisk. Below the input field is a "Zur Anmeldung >>" button. A "Zurück <" button is located at the bottom right of the form.

Hier geben Sie eine E-Mail-Adresse der Eltern (gesetzliche Vertretung) ein und klicken auf dem Button «Zur Anmeldung» um fortzufahren.

Wichtig: Bitte wählen Sie eine E-Mail-Adresse, welche Sie regelmässig benutzen und notieren Sie sich, welche E-Mail-Adresse Sie verwendet haben. Sie dient zur Kommunikation und es können Informationen betreffend das Aufnahmeverfahren an diese E-Mail-Adresse geschickt werden.

1.1 Zugangscodes

Es öffnet sich ein neues Fenster mit der Aufforderung den Zugangscodes einzugeben. Bitte öffnen Sie das Postfach der angegebenen E-Mail-Adresse. Sie haben eine E-Mail des Absenders noreply@be.ch mit dem Zugangscodes erhalten. Sollte kein E-Mail in Ihrem Postfach erscheinen, prüfen Sie bitte den Spam-Ordner. Ist auch dort keine E-Mail eingetroffen, wenden Sie sich bitte an den Supportdienst Ihres E-Mail Providers und verlangen die Aufnahme von noreply@be.ch als vertrauenswürdige E-Mail Adresse. Bitte geben Sie den Zugangscodes, welchen Sie dem Mail entnehmen, in der Maske im Feld Zugangscodes ein und klicken Sie auf «Bestätigen».

The image shows an email and a corresponding web form. The email, from noreply@be.ch, contains the access code 'c6dKS2HE'. The web form, titled 'Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II', includes a message about the generated code and a form with a text input field for the access code and a 'Bestätigen' button. A red arrow points from the code in the email to the input field in the form.

Antworten | Allen antworten | Weiterleiten | Chat

Do, 12.09.2019 16:52

noreply@be.ch

Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II

An muster.muster@muster.ch

Liebe Eltern, liebe Schülerin / lieber Schüler

Bitte bestätigen Sie mit der Eingabe des Zugangscodes die Richtigkeit der gewählten E-Mail Adresse und melden Sie sich anschliessend für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II an.

Ihr Zugangscodes lautet **c6dKS2HE**

Freundliche Grüsse
Mittelschul- und Berufsbildungsamt des Kantons Bern

Kanton Bern Startseite Kontakt 29:23

Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II
Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule

Formularzugangscodes generiert
Ein Zugangscodes wurde generiert und an die E-Mail Adresse vanessa.queaires@erz.be.ch geschickt. Bitte überprüfen Sie Ihren E-Mail Posteingang und geben Sie den Zugangscodes hier ein.

Geben Sie hier Ihren Zugangscodes ein und bestätigen Sie die Aktion:

Zugangscodes

Bestätigen

2 Allgemeine Informationen

Nun öffnet sich die Maske zum Ausfüllen der Anmeldung.

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there is a red header with 'Kanton Bern Startseite' on the left, 'Kontakt' on the right, and a clock showing '28:17'. Below the header, the title reads 'Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II' followed by 'Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule'. A 'speichern' button is located on the left. A progress bar below the title shows four steps: '1 Personalien' (highlighted), '2 Anmeldung', '3 Übersicht', and '4 Bestätigung'. Underneath, a sub-progress bar shows steps 1 through 7, with '1 - Personalien Schüler/in' selected. A 'Weiter >' button is on the right. The main form area is titled 'Personalien Schüler/in' and contains several fields: 'Geschlecht' with radio buttons for 'männlich' and 'weiblich'; 'Name' and 'Vorname' (both marked with an asterisk and an information icon); 'Geburtsdatum' with a date picker; 'Staatsangehörigkeit' with a dropdown menu; 'Strasse / Nr.', 'PLZ', and 'E-Mail' (all marked with an asterisk); 'Mobile' with an information icon; 'weitere Vornamen'; 'Erstsprache' with a dropdown menu; 'Heimatort' with an information icon; and 'Ort' with an asterisk and a search icon. A second 'Weiter >' button is at the bottom right. The footer contains '© Erziehungsdirektion des Kantons Bern' on the left and 'Impressum' and 'Rechtliches' on the right.

Hier einige allgemeine Bemerkungen:

2.1 Pflichtfelder

Felder, die mit einem Stern * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder. Diese Felder müssen zwingend ausgefüllt werden. Ist eines dieser Felder nicht ausgefüllt, erscheint eine Fehlermeldung. Sie können die Anmeldung erst weiter ausfüllen, wenn sie das Feld ausgefüllt haben.

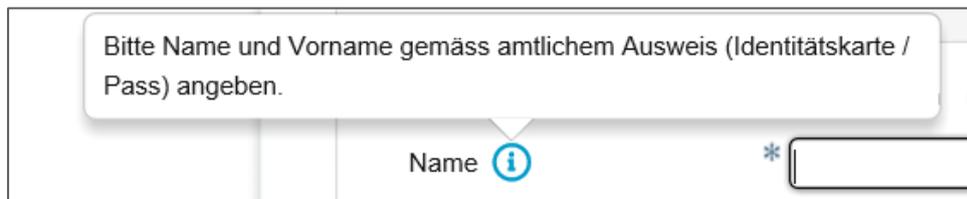
Beispiel Fehlermeldung:

This close-up shows the 'Heimatort' field, which is marked with an asterisk and an information icon. A red border highlights the empty field. A tooltip points to the field with the text 'Das Feld "Heimatort" ist zwingend auszufüllen.' Other fields like 'Vorname' and 'Erstsprache' are partially visible above it.

2.2 Informationsblasen

Einzelne Felder sind mit Informationsblasen  versehen. Dort finden Sie weitere Informationen, was Sie in diesem Feld ausfüllen müssen. Fahren Sie mit dem Zeiger der Maus über die Informationsblase, damit der Text angezeigt wird.

Beispiel Informationsblase:



The image shows a form field labeled 'Name' with an asterisk. A blue information bubble (i) is positioned above the field. A tooltip is displayed, containing the text: 'Bitte Name und Vorname gemäss amtlichem Ausweis (Identitätskarte / Pass) angeben.'

2.3 Zwischenspeichern

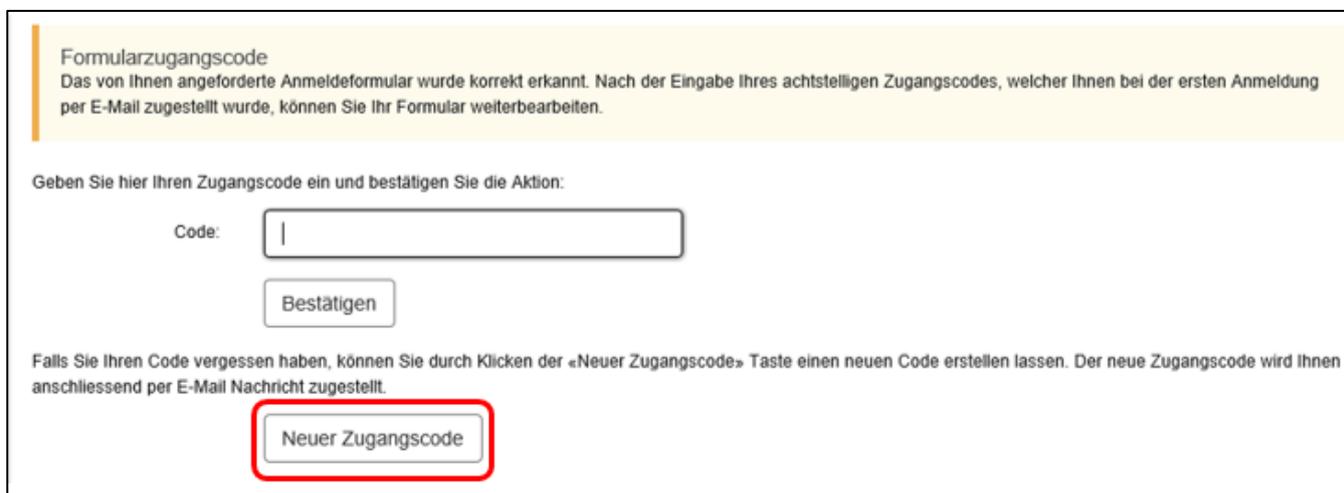
Der Button  finden Sie jederzeit oben links. Falls Sie nicht weiterkommen (z.B. wenn Sie etwas abklären müssen) oder Sie aus anderen Gründen die Anmeldung später weiter ausfüllen möchten, können Sie auf diesen Button klicken. Die Anmeldung wird Zwischengespeichert. Sobald Sie die Anmeldung weiter ausfüllen wollen, öffnen Sie die Startmaske und logen sich ein. Den Zugangscode wurde Ihnen per Mail zugestellt und beim Zwischenspeichern zusätzlich angezeigt.



The image shows the top part of a web page. The header is red and contains 'Kanton Bern Startseite' on the left and 'Kontakt' and a clock showing '29:59' on the right. Below the header, the page title is 'Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II' followed by 'Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule'. A button labeled 'Zwischenspeichern' is highlighted with a red rectangle.

2.4 Passwort vergessen

Sollten Sie den Zugangscode vergessen haben, klicken Sie auf «Neuer Zugangscode».



The image shows a page titled 'Formularzugangscode'. The text reads: 'Das von Ihnen angeforderte Anmeldeformular wurde korrekt erkannt. Nach der Eingabe Ihres achtstelligen Zugangscode, welcher Ihnen bei der ersten Anmeldung per E-Mail zugestellt wurde, können Sie Ihr Formular weiterbearbeiten.' Below this, it says 'Geben Sie hier Ihren Zugangscode ein und bestätigen Sie die Aktion:'. There is a text input field labeled 'Code:' and a 'Bestätigen' button. At the bottom, there is a button labeled 'Neuer Zugangscode' which is highlighted with a red rectangle. A note at the bottom states: 'Falls Sie Ihren Code vergessen haben, können Sie durch Klicken der «Neuer Zugangscode» Taste einen neuen Code erstellen lassen. Der neue Zugangscode wird Ihnen anschliessend per E-Mail Nachricht zugestellt.'

Der neue Zugangscode wird Ihnen vom Absender noreply@be.ch an Ihre E-Mail-Adresse zugestellt.

Neuer Zugangscode erstellt

Ein neuer Zugangscode wurde erfolgreich erstellt.

Beim Zugriff werden Sie aufgefordert den Zugangscode einzugeben.
Ihr neuer Zugangscode lautet: **73FYrTEm**

Freundliche Grüsse

Erziehungsdirektion

Mittelschul- und Berufsbildungsamt (MBA) Kasernenstrasse 27 Postfach
3000 Bern 22

Klicken Sie auf den Button «zurück zum Login».

Neuer Aktivierungscode generiert
Eine E-Mail Nachricht mit den nötigen Zugangsinformationen zur Weiterbearbeitung des Anmeldeformulars wurde an daniela.haeusler@erz.be.ch abgeschickt.

Beim erneuten Zugriff auf Ihren Antrag verwenden Sie bitte den Ihnen neu zugeschickten Zugangscode.

Zurück zum Login

Nach der Eingabe des neuen Zugangscodes klicken Sie auf «bestätigen».

Formularzugangscode
Das von Ihnen angeforderte Anmeldeformular wurde korrekt erkannt. Nach der Eingabe Ihres achtstelligen Zugangscode, welcher Ihnen bei der ersten Anmeldung per E-Mail zugestellt wurde, können Sie Ihr Formular weiterbearbeiten.

Geben Sie hier Ihren Zugangscode ein und bestätigen Sie die Aktion:

Code:

Bestätigen

Falls Sie Ihren Code vergessen haben, können Sie durch Klicken der «Neuer Zugangscode» Taste einen neuen Code erstellen lassen. Der neue Zugangscode wird Ihnen anschliessend per E-Mail Nachricht zugestellt.

Nun können Sie mit dem Ausfüllen der Anmeldung weiterfahren.

2.5 Support

Falls Sie Fragen zum Ausfüllen der Anmeldung haben, wenden Sie sich bitte in erster Linie an die Schulleitung der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule).

Kann Ihnen die Schulleitung der Sekundarstufe I nicht weiterhelfen, können Sie sich an den Supportdienst unter anmeldungsek2@be.ch oder Tel. +41 31 636 68 00 wenden.

3 Ausfüllen der Anmeldung

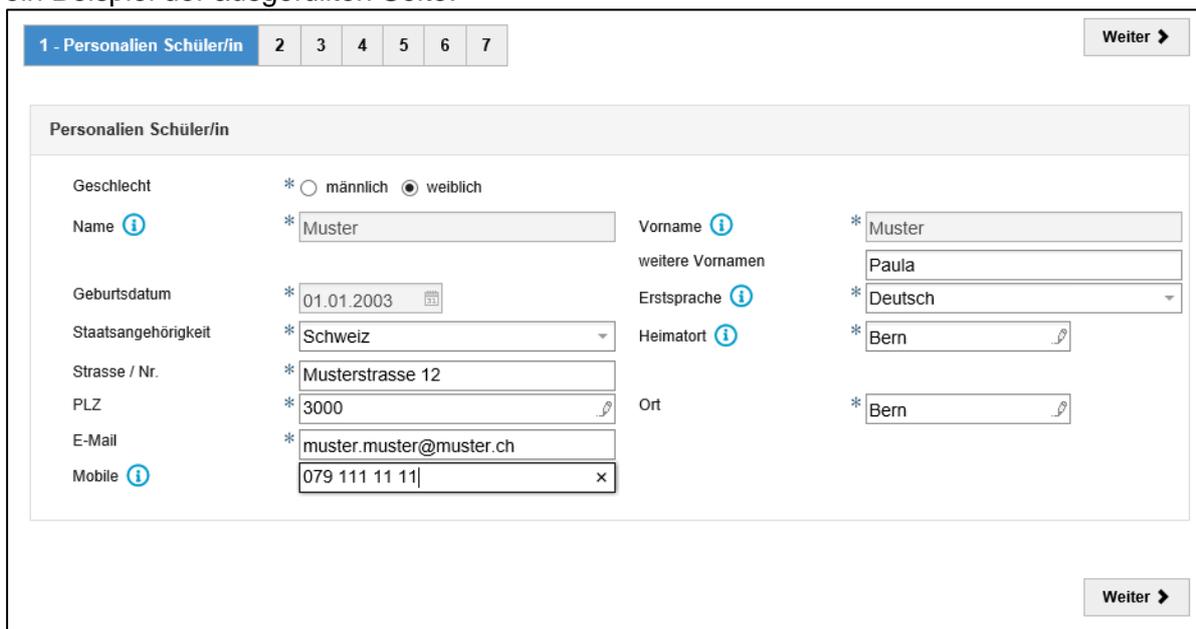
3.1 Personalien

Unter den Personalien füllen Sie alle Angaben zur Schülerin oder zum Schüler aus, die für das Aufnahmeverfahren relevant sind.



3.1.1 Personalien Schüler/in

Unter diesem Register geben Sie die persönlichen Daten der Schülerin oder des Schülers ein. Hier ein Beispiel der ausgefüllten Seite:



Hinweise zu einzelnen Feldern:

- **Name, Vorname und weitere Vornamen:** Name, Vorname, weitere Vornamen und AHV-Nr. werden automatisch aus der Einstiegseite übernommen.
- **Erstsprache:** Die Erstsprache ist die Sprache, die ein Mensch als erste Sprache lernt. Meistens ist die Erstsprache die Sprache, die ein mehrsprachiger Mensch am besten spricht. Umgangssprachlich wird die Erstsprache auch Muttersprache genannt.
- **Heimatort für Schweizerbürger/innen / Geburtsort für Ausländer/innen:** Schweizerinnen und Schweizer müssen ihren Heimatort angeben. Staatsangehörige anderer Länder müssen ihren Geburtsort erfassen.
- **Mobile:** die Mobile-Nummer ist kein Pflichtfeld. Besitzt die Schülerin oder der Schüler eine eigene Mobile-Nummer geben Sie diese bitte an. Bitte verwenden Sie dasselbe Format wie im Beispiel.

Sobald Sie die Seite fertig ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf «weiter».

3.1.2 Gesetzliche Vertretung

Die gesetzliche Vertretung der Schülerin oder des Schülers sind in den meisten Fällen die Eltern, welche das Sorgerecht für ihre Kinder haben. Haben die Eltern das gemeinsame Sorgerecht, werden beide Eltern eingetragen. Bei getrennten Eltern, an erster Stelle die Person erfassen mit derselben Adresse wie das Kind. Wenn ein Elternteil (Mutter / Vater) das Sorgerecht hat, wird diese Person angegeben. Steht das Kind unter Vormundschaft, wird die Beistandsperson des Kindes angegeben.

Beispiel, wenn die Eltern das gemeinsame Sorgerecht haben:

1 2 - Gesetzliche Vertretung 3 4 5 6 7

← Zurück Weiter →

Gesetzliche Vertretung

Sorgeberechtigte/r

Anrede * Herr Frau

Name * Vorname *
Sie haben dieselbe Adresse wie die Schülerin / der Schüler? Ja Nein

E-Mail

Telefon Privat (i) Mobile (i)

Telefon Geschäft (i)

Bitte mindestens eine Telefonnummer angeben, über welche Sie tagsüber erreichbar sind. (Format: 079 000 00 00)

Sorgeberechtigte/r

Anrede Herr Frau

Name Vorname
Sie haben dieselbe Adresse wie die Schülerin / der Schüler? Ja Nein

E-Mail

Telefon Privat (i) Mobile (i)

Telefon Geschäft (i)

← Zurück Weiter →

Sobald Sie die Seite fertig ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf «weiter».

3.1.3 Bisherige Ausbildung

Hier geben Sie Angaben zur Ausbildung der Schülerin oder des Schülers an.

Schülerinnen und Schüler, welche in der Schweiz geboren wurden und ihre gesamte Schulzeit in der Schweiz absolviert haben, geben bei der ersten Frage «Basisstufe (Kindergarten, 1. Schuljahr, 2. Schuljahr)» an. Schülerinnen und Schüler, welche aus dem Ausland in die Schweiz umgezogen sind, geben an, in welches Schuljahr sie in der Schweiz eingetreten sind.

The screenshot shows a form titled 'Bisherige Ausbildung' with a progress bar at the top containing steps 1 through 7, with step 3 highlighted. On the right, there are buttons for 'Zurück' and 'Weiter'. The main form area has a section 'Angaben zur schulischen Ausbildung' with fields for 'Zurzeit besuchte Schule', 'Schulort', 'Aktuelles Schuljahr', and 'Schultyp'. A dropdown menu is open for 'Aktuelle Tätigkeit', showing options: '* Basisstufe (Kindergarten, 1. Schuljahr, 2. Schuljahr)', '* Basisstufe (Kindergarten, 1. Schuljahr, 2. Schuljahr)', '3. Schuljahr', '4. Schuljahr', '5. Schuljahr', '6. Schuljahr', '7. Schuljahr / 1. Schuljahr Sekundarstufe I', '8. Schuljahr / 2. Schuljahr Sekundarstufe I', and '9. Schuljahr / 3. Schuljahr Sekundarstufe I'.

Bei der aktuellen Tätigkeit wählen Schülerinnen und Schüler aus dem 8. oder 9. Schuljahr der Sekundarstufe I aus der Liste «Schulische Ausbildung» aus.

This close-up shows the 'Aktuelle Tätigkeit' dropdown menu. The selected option is 'Schulische Ausbildung', which is highlighted in blue. Other visible options are 'Berufslehre' and 'anderes'.

Bei der «zurzeit besuchten Schule» ist die Schule aus der Liste auszuwählen, welche die Schülerin oder der Schüler aktuell besucht. Sie können entweder die Liste durchgehen oder einen Teil des Schulnamens (z.B. beim Oberstufenzentrum Schwarzenburg das Wort «Schwarzenburg») in das Feld eingeben, damit die Auswahl reduziert wird.

The screenshot shows the 'Zurzeit besuchte Schule' search field. The text 'schwarzenburg' is entered in the search box. Below the search box, a list of search results is shown, with 'Oberstufenzentrum Schwarzenburg' as the top result. Other fields like 'Schulort', 'Aktuelles Schuljahr', and 'Schultyp' are visible but empty. At the bottom, there is a label 'Klassenbezeichnung (z.B. 9c)'.

Falls Sie die Schule der Schülerin oder des Schülers nicht auf der Liste finden, fragen Sie bitte bei der Schulleitung nach, unter welchem Namen die Schule zu finden ist.

Der Schulort wird, wenn Sie eine Schule aus der Liste ausgewählt haben, automatisch ausgefüllt.

Anschliessend tragen Sie ein, welches Schuljahr die Schülerin oder der Schüler aktuell besucht, welchem Schultyp (Niveau) die Schülerin oder der Schüler angehört und wie ihre oder seine Klasse bezeichnet wird (z.B. 9b).

Aktuelles Schuljahr	* 9. Schuljahr / 3. Schuljahr Sekundarstufe I
Schultyp	* <input type="radio"/> Realniveau <input checked="" type="radio"/> Sekundarniveau <input type="radio"/> Spezialsekundarniveau <input type="radio"/> andere <input type="text"/>
Klassenbezeichnung (z.B. 9c)	9b

Unter «Lehrer» wird die Klassenlehrperson der Schülerin oder des Schülers aus der Liste ausgewählt. Befindet sich die Klassenlehrperson nicht auf der Liste, kontaktieren Sie bitte die Schulleitung oder wählen Sie «*Lehrer nicht auf der Liste».

Lehrer	* *Lehrer nicht auf der Liste Daniela Test Rolf Muster
--------	---

ziehungsdirektion des Kantons Bern

Schülerinnen und Schüler aus dem 8. oder 9. Schuljahr einer **Privatschule** können sich nur für das Empfehlungsverfahren für den Besuch einer Berufsmaturitätsschule, einer Wirtschaftsmittelschule, einer Fachmittelschule oder der Informatikmittelschule anmelden, wenn sie zum Zeitpunkt der Empfehlung (d.h. im Januar nach der Anmeldung) die Privatschule seit mindestens drei Semestern besucht haben. Sie müssen deshalb zusätzlich angeben, wann sie in die aktuell besuchte Schule eingetreten sind. Sie können das Datum entweder eingeben oder aus dem Kalender auswählen. Bei Schülerinnen und Schülern aus öffentlichen Schulen wird dieses Feld nicht angezeigt.

Besucht diese Schule seit	* 13.08.2018 	(länger als 3 Semester)
---------------------------	--	-------------------------

Hier ein Beispiel einer vollständig ausgefüllten Seite:

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung

1 2 3 - Bisherige Ausbildung 4 5 6 7

← Zurück Weiter →

Bisherige Ausbildung

Die Schülerin / der Schüler geht seit dem Kindergarten / Basisstufe in der Schweiz in die Schule * Ja Nein

Aktuelle Tätigkeit * Schulische Ausbildung

Angaben zur schulischen Ausbildung

Zurzeit besuchte Schule * Bern Munzinger

Schulort ⓘ * Bern

Aktuelles Schuljahr * 9. Schuljahr / 3. Schuljahr Sekundarstufe I

Schultyp * Realniveau Sekundarniveau Spezialsekundarniveau andere

Klassenbezeichnung (z.B. 9c) 9b

Klassenlehrperson * Vanessa Queaires

Sobald Sie alle Angaben eingetragen haben, klicken Sie bitte auf «weiter».

3.1.4 Sprachliche Ausbildung

Bei der sprachlichen Ausbildung geben Sie an, ab welchem Schuljahr die Schülerin oder der Schüler Unterricht in den jeweiligen Sprachen hatte.

Italienisch: dieses Feld ist kein Pflichtfeld. Wenn die Schülerin oder der Schüler in Italienisch unterrichtet wurde, können Sie es angeben.

Mit dem Button «Neuen Datensatz hinzufügen» können weitere besuchte Sprachen hinzugefügt werden, sofern die Schülerin oder der Schülerin in weiteren Sprachen unterrichtet wurde.

Beispiel für vollständig ausgefüllte Seite:

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing tabs 1 through 7, with tab 4 'Sprachliche Ausbildung' selected. To the right of the tabs are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. The main form area is titled 'Sprachliche Ausbildung' and contains the instruction: 'Ab welchem Schuljahr hatte die Schülerin / der Schüler Unterricht in folgenden Sprachen:'. Below this, there are two rows of data. The first row shows 'Deutsch' with an information icon, a dropdown menu with the selected value 'ab 1. Schuljahr oder früher', and 'Französisch' with an information icon and a dropdown menu with the selected value 'ab 3. Schuljahr'. The second row shows 'Englisch' with an information icon, a dropdown menu with the selected value 'ab 5. Schuljahr', and 'Italienisch' with a dropdown menu that is currently empty. At the bottom left of the form is a button labeled '+ Neuen Datensatz hinzufügen'.

Sobald Sie alle Angaben eingetragen haben, klicken Sie auf «weiter».

3.1.4.1 Sonderregelungen für Schülerinnen und Schüler mit geringen Sprachkenntnissen

Für Schülerinnen und Schüler, welche einen Teil der Volksschule in einer anderen Sprache als der Unterrichtssprache (Deutsch) absolviert haben, bzw. weniger als drei Jahre Unterricht in Französisch besucht haben, wird dies durch die Volksschule bei der Beurteilung der Sachkompetenz Deutsch bzw. Französisch angemessen berücksichtigt.

Das Ausfüllen dieser Anmeldung gewährt keinen Anspruch auf Sonderregelungen an den Aufnahmeprüfungen. Schülerinnen und Schüler, welche Anspruch auf Sonderregelungen aufgrund geringer Sprachkenntnisse geltend machen und bei einer Nicht-Empfehlung die Aufnahmeprüfungen absolvieren wollen, **müssen bei der Anmeldung zur Aufnahmeprüfung ein schriftliches Gesuch für Sonderregelungen und zum Nachweis der Anspruchsberechtigung eine Kopie eines behördlichen Nachweises des Zuzugsdatums in die Schweiz (z.B. Aufenthaltsbewilligung, Aufenthaltstitel, etc.) einreichen bzw. hochladen.**

Es können folgende Sonderregelungen für die Aufnahmeprüfungen beantragt werden:

GYM: Für Schülerinnen und Schüler, die den Unterricht in Deutsch bzw. Französisch erst seit dem 6. Schuljahr oder später besucht haben, kann die Aufnahmeprüfung angepasst werden: Kandidatinnen und Kandidaten mit geringen Deutschkenntnissen können wählen, ob sie nur in «Texte schreiben» geprüft werden sollen, wobei die Beurteilung die Dauer des Unterrichts in Deutsch berücksichtigt. Kandidatinnen und Kandidaten mit geringen Französischkenntnissen können wählen, ob sie in Französisch oder in Englisch geprüft werden sollen.

- ➔ Schülerinnen und Schüler aus dem 8. Schuljahr können Sonderregelungen in Deutsch oder Französisch beantragen, wenn Sie die entsprechende Sprache bis zum Ende des 8. Schuljahrs drei Jahre oder weniger besucht haben.
- ➔ Schülerinnen und Schüler aus dem 9. Schuljahr können Sonderregelungen in Deutsch oder Französisch beantragen, wenn Sie die entsprechende Sprache bis zum Ende des 9. Schuljahrs vier Jahre oder weniger besucht haben.

FMS: Für Schülerinnen und Schüler, die den Unterricht in Deutsch bzw. Französisch erst seit dem 6. Schuljahr oder später besucht haben, kann die Aufnahmeprüfung angepasst werden: Kandidatinnen und Kandidaten mit geringen Deutschkenntnissen (Unterricht seit dem 6. Schuljahr oder später) wird bei der Beurteilung die Dauer des Unterrichts in Deutsch berücksichtigt. Kandidatinnen und Kandidaten mit geringen Französischkenntnissen können wählen, ob sie in Französisch oder in Englisch geprüft werden sollen.

- ➔ Schülerinnen und Schüler aus dem 9. Schuljahr können Sonderregelungen in Deutsch oder Französisch beantragen, wenn sie die entsprechende Sprache bis zum Ende des 9. Schuljahrs vier Jahre oder weniger besucht haben.

BM 1 und WMS mit BM: Kandidatinnen und Kandidaten, die nicht länger als zehn Jahre in der Schweiz leben und den Unterricht in Französisch nicht vor dem ersten Schuljahr der Sekundarstufe I besucht haben, können von der Aufnahmeprüfung in Französisch dispensiert werden. Die Dispensation bewirkt keine Dispensation für den Berufsmaturitätsunterricht.

- ➔ Schülerinnen und Schüler aus dem 9. Schuljahr können Sonderregelung in Französisch beantragen, wenn sie nicht länger als zehn Jahre in der Schweiz leben und Französisch bis zum Ende des 9. Schuljahrs drei Jahre oder weniger besucht haben.

3.1.5 Nachteilsausgleich

Schülerinnen und Schüler mit einer diagnostizierten Behinderung oder Beeinträchtigung können für die Aufnahmeprüfungen Nachteilsausgleichsmassnahmen beantragen. Das Ausfüllen dieser Anmeldung gewährt keinen Anspruch auf Nachteilsausgleichsmassnahmen an den Aufnahmeprüfungen.

Schülerinnen und Schüler, welche Anspruch auf Nachteilsausgleichsmassnahmen aufgrund einer Behinderung oder Beeinträchtigung geltend machen und bei einer Nicht-Empfehlung die Aufnahmeprüfungen absolvieren wollen, **müssen bei der Anmeldung zur Aufnahmeprüfung ein schriftliches Gesuch für Nachteilsausgleichsmassnahmen und eine Kopie des aktuellsten Gutachtens einreichen bzw. hochladen.**

Unter dem Register «Nachteilsausgleich» geben Sie an, ob die Schülerin oder der Schüler eine von einer Fachstelle diagnostizierte Behinderung oder Beeinträchtigung hat. Es öffnet sich ein weiteres Feld, in welchem Sie die Diagnose kurz und aussagekräftig beschreiben können. Zusätzlich geben Sie an, ob und welche Massnahmen die Schülerin oder der Schüler in der aktuell besuchten Schule erhält.

Nachteilsausgleich

Die Schülerin / der Schüler ist durch eine von einer Fachstelle bestätigten Behinderung oder Beeinträchtigung eingeschränkt:

* Ja Nein

Bitte beschreiben Sie in kurzen und aussagekräftigen Sätzen die Behinderung / Beeinträchtigung:

Schwere Lese- und Rechtschreibstörung

Anzahl verfügbarer Zeichen: 474

In der bisherigen Ausbildung wurden ihr / ihm Massnahmen zum Ausgleich des durch die Behinderung / Beeinträchtigung entstehenden Nachteils gewährt:

Ja Nein

Bitte beschreiben Sie in kurzen und aussagekräftigen Sätzen die bisher erhaltenen Massnahmen.

Zeitzuschlag von 10% während den Prüfungen

Anzahl verfügbarer Zeichen: 470

Sobald Sie die Seite ausgefüllt haben, klicken Sie auf «weiter».

3.1.6 Talentförderung

1	2	3	4	5	6 - Talentförderung	7
Die Schülerin / der Schüler interessiert sich für die Talentförderung:						* <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Mehrere Schulen im Kanton Bern bieten besondere Massnahmen zur besseren Vereinbarkeit der schulischen Ausbildung und Förderung besonderer Talente in den Bereichen Sport, Musik, Gestaltung und Kunst an. Dafür müssen gewisse Bedingungen (z.B. bei Sportler*innen Nachweis des Talents) erfüllt sein. Falls die Schülerin oder der Schüler sich für die Talentförderung interessiert, wählen Sie hier bitte die Option «Ja».

Da das Aufnahmeverfahren für die Talentförderung separat erfolgt, erkundigen Sie sich bitte bei der gewünschten Schule, welche Möglichkeiten die Schule anbietet und welche Voraussetzungen die Schülerin oder der Schüler erfüllen muss, um dieses Angebot nutzen zu können. Die definitive Anmeldung für die Talentförderung erfolgt nach Erhalt des Laufbahnentscheides, d.h. anfangs Februar.

3.1.7 Qualitätsevaluation

Zur Qualitätssicherung ist es dienlich, dass die Schule der Sekundarstufe II (z.B. das Gymnasium) der abgebenden Schule die Zeugniskopien des 1. Semesters zustellen darf. Dies ist für die abgebenden Schulen wichtig, um die Beurteilungen der Schülerinnen und Schüler im Empfehlungsverfahren zu evaluieren, d.h. zu überprüfen, ob ihre Beurteilungen angemessen waren. Falls Sie NICHT damit einverstanden sind, dass die Schule der Sekundarstufe II der abgebenden Schule eine Zeugniskopie des 1. Semesters zustellen darf, klicken Sie auf das Kästchen.

Anschliessend klicken Sie auf «weiter zur Auswahl der Bildungsgänge».

Qualitätsevaluation
Wir ermächtigen die Schule der Sekundarstufe II, der abgebenden Schule Rückmeldungen zu den Leistungen der Schülerin / des Schülers an der Schule der Sekundarstufe II zu geben (Zeugniskopien nach Ablauf des 1. Semesters gehen an abgebende Schule).
Bitte hier ankreuzen, wenn Sie damit NICHT einverstanden sind. <input type="checkbox"/>
weiter zur Auswahl der Bildungsgänge ►►

3.2 Anmeldung

Die Anmeldefrist für das Empfehlungsverfahren beginnt nach den Herbstferien **bis zum 1. Dezember**.

Schülerinnen und Schüler **aus dem 8. Schuljahr** einer öffentlichen Schule können sich für das Empfehlungsverfahren in das erste Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1) anmelden.

Schülerinnen und Schüler **aus dem 9. Schuljahr** einer öffentlichen Schule können sich für das Empfehlungsverfahren für alle Bildungsgänge der Sekundarstufe II anmelden.

Schülerinnen und Schüler **aus dem 9. Schuljahr einer Privatschule** können sich zum Empfehlungsverfahren für eine Berufsmaturitätsschule, eine Fachmittelschule, eine Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität, die Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität oder die Informatikmittelschule mit Berufsmaturität anmelden, wenn die Schülerin, der Schüler zum Zeitpunkt der Beurteilung mindestens während den drei vorangehenden Semestern die betreffende Privatschule besucht hat. Für das Gymnasium ist der Übertritt mit einer Empfehlung aus dem 8. oder 9. Schuljahr einer Privatschule nicht möglich.

Falls die Zulassungsbedingungen für das Empfehlungsverfahren eines Bildungsganges nicht erfüllt sind, sieht das so aus:

The screenshot shows a table with the following structure:

an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Gymnasium (GYM1)		

A warning message box is overlaid on the right side of the table, stating: "Die Zulassungsbedingungen sind für den angemeldeten Schüler/in nicht erfüllt".

Bitte erkundigen Sie sich bei der Schulleitung der aktuell besuchten Schule oder beim Supportdienst über die Zulassungsbedingungen.

Das Durchlaufen des Empfehlungsverfahrens für mehrere Bildungsgänge ist möglich und kann sinnvoll sein. Eine entsprechende Anmeldung für mehrere Bereiche ist dann aber erforderlich. Da einer Empfehlung eine intensive Beobachtung vorausgeht, ist eine nachträgliche Anmeldung zum Empfehlungsverfahren nicht möglich. Aus diesem Grund wird empfohlen, allen geeigneten Schülerinnen und Schülern die Anmeldung zum Empfehlungsverfahren für sie interessierende Bildungsgänge anzuraten, auch wenn sie sich noch nicht definitiv für eine allfällige Wahl des Bildungsgangs entschieden haben. Das Gleiche gilt für den Fall der lehrbegleitenden Berufsmaturität, wenn die Schülerin oder der Schüler zum Zeitpunkt der Anmeldung noch über keine Lehrstelle verfügt.

Bitte kreuzen Sie alle Bildungsgänge an, für welche die Schülerin oder der Schüler sich interessiert und eine Empfehlung der Schule der Sekundarstufe I erhalten möchte. Anschliessend klicken Sie auf «Anmeldungen einreichen».

The screenshot shows a table with the following structure:

an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnasium (GYM1)	★	
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)	★	
<input type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (La Neuveville) (WMS ohne BM)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)	★	
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)		

At the bottom of the form, there is a button labeled "Anmeldungen einreichen" which is highlighted with a red box.

3.3 Übersicht

In der Übersicht werden Ihnen die wichtigsten Angaben nochmals angezeigt. Bitte überprüfen Sie die Angaben der Schülerin oder des Schülers und die Auswahl der Bildungsgänge.

1 Personalien 2 Anmeldung **3 Übersicht** 4 Bestätigung

Anmeldung Empfehlungsverfahren

Geschlecht:	weiblich
Name:	Muster
Vorname:	Muster
weitere Vornamen:	Paula
Geburtsdatum:	01.01.2003
Erstsprache:	Deutsch
Staatsangehörigkeit:	Schweiz
Heimatort:	Bern
Strasse / Nr.:	Musterstrasse 12
PLZ:	3000
Ort:	Bern
E-Mail:	muster.muster@muster.ch
Mobile:	079 111 11 11

Die Schülerin / der Schüler meldet sich für folgende Bildungsgänge zum Empfehlungsverfahren an:

- Gymnasium (GYM1)
- Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)
- Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)

★ Bestätigen ►►

Sofern alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf . Bitte beachten Sie, dass nach der Bestätigung keine Korrekturen mehr gemacht werden können. Falls Sie Fehler entdecken oder andere Änderung (z.B. Adressänderung während des Aufnahmeverfahrens) eintreten, melden Sie sich bitte bei der Schulleitung der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule).

3.4 Bestätigung

Auf dieser Seite wird Ihnen bestätigt, für welche Bildungsgänge Sie die Schülerin oder den Schüler zum Empfehlungsverfahren angemeldet haben. Bitte klicken Sie auf «Formular drucken».

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht **4 Bestätigung**

Anmeldung Empfehlungsverfahren

Die Schülerin / der Schüler wurde für folgende Bildungsgänge zum Empfehlungsverfahren angemeldet:

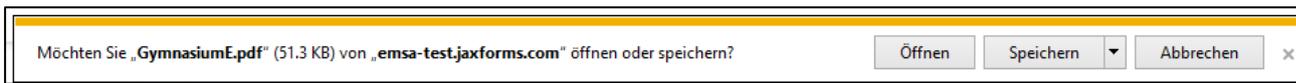
- Gymnasium (GYM1)
- Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)
- Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)

Bitte drucken Sie das Formular aus und reichen Sie es unterschrieben bis am 1. Dezember bei der Schulleitung (bzw. Klassenlehrperson) der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) ein.

Formular drucken

Anmeldung abschliessen

Es erscheint unten an der Seite ein Kasten. Bitte klicken Sie auf «öffnen». Über den Button «Speichern» können Sie das Bestätigungsformular auf Ihrem Computer speichern.



Es öffnet sich das Bestätigungsformular. Bitte drucken Sie dieses aus, unterschreiben Sie es und reichen Sie es bis spätestens am **1. Dezember** bei der Schulleitung der Sekundarstufe I ein. Die restlichen Angaben werden der Schulleitung elektronisch übermittelt.

Das Formular sieht wie folgt aus:

Kanton Bern
Canton de Berne

Einzureichen bei:
Schule Huttwil
Hofmattstrasse 5
4950 Huttwil

Anmeldung zum Empfehlungsverfahren für Bildungsgänge der Sekundarstufe II
(die restlichen Angaben werden der Schule in elektronischer Form zugestellt)

Personalia Schüler/in

Geschlecht:	männlich	Geburtsdatum:	01.03.2004
Name:	Meler	Vorname:	Martin

Sorgeberechtigte

Herr	Meler	Eduard
------	-------	--------

Aktuelle Tätigkeit

Eintritt CH-Bildungssystem:	Basisstufe (Kindergarten, 1. Schuljahr, 2. Schuljahr)
Zurzeit besuchte Schule:	Schule Huttwil
Aktuelles Schuljahr:	9. Schuljahr / 3. Schuljahr Sekundarstufe I
Schultyp:	Sekundariveau
Klassenlehrperson:	Beatrice von Glebenthal

Sprachliche Ausbildung

Deutsch:	ab 1. Schuljahr oder früher	Französisch:	ab 5. Schuljahr
Englisch:	ab 6. Schuljahr	Italienisch:	kein Unterricht

Nachteilsausgleich

Nein

Talentförderung

Ja

Anmeldung Empfehlungsverfahren

- Gymnasium
- Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend)
- Fachmittelschule
- Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität
- Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität
- Informatikmittelschule mit Berufsmaturität

Unterschriften

Datum: _____ Unterschrift Schüler/in: _____

Datum: _____ Unterschrift Sorgeberechtigte: _____

Bitte reichen Sie das unterschriebene Formular bis am **1. Dezember** bei der Schulleitung (bzw. Klassenlehrperson) der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) ein.

2020 BKD: 1842/209-415
1/1

Klicken Sie nach dem Ausdruck des Formulars auf der Internetseite auf «Anmeldung abschliessen».

1 Personalien 2 **Anmeldung** 3 Übersicht 4 Bestätigung

Anmeldung Empfehlungsverfahren

Die Schülerin / der Schüler wurde für folgende Bildungsgänge zum Empfehlungsverfahren angemeldet:

- Gymnasium (GYM1)
- Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)
- Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)

Bitte drucken Sie das Formular aus und reichen Sie es unterschrieben bis am 1. Dezember bei der Schulleitung (bzw. Klassenlehrperson) der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) ein.

Formular drucken

Anmeldung abschliessen

Sie gelangen auf die Seite der Anmeldungen. Hier sehen Sie, für welche Bildungsgänge Sie die Schülerin oder den Schüler für das Empfehlungsverfahren angemeldet haben. Die Anmeldungen haben den Status «Anmeldung eingereicht».

1 Personalien 2 **Anmeldung** 3 Übersicht 4 Bestätigung

Die Schülerinnen und Schüler können sich gleichzeitig für mehrere Bildungsgänge anmelden. Klicken Sie dafür auf die Kästchen der gewünschten Bildungsgänge.

Anmeldung Empfehlungsverfahren

an/abmelden	Bildungsgang	Anmeldung eingereicht	en
<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnasium (GYM1)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)		
<input type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (La Neuveville) (WMS ohne BM)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)		
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)		

Die Anmeldung ist somit abgeschlossen. Sie können das Internetfenster nun schliessen.

Anschliessend überprüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang. Sie sollten zusätzlich ein Bestätigungsmail vom Absender noreply@be.ch an die hinterlegte E-Mail-Adresse erhalten haben.

Liebe Eltern, liebe Schülerin / lieber Schüler

Gerne bestätigen wir Ihnen hiermit, dass Lisa Sophie Natalie Häusler zum Empfehlungsverfahren für folgende Bildungsgänge angemeldet wurde:

- Gymnasium (GYM1)
- Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)
- Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)

Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung nur berücksichtigt werden kann, wenn das unterschriebene Formular bis am 1. Dezember bei der Schulleitung (bzw. Klassenlehrperson) der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) eingereicht wurde.

Wir wünschen Lisa Sophie Natalie Häusler viel Erfolg für das Aufnahmeverfahren.

Freundliche Grüsse
Mittelschul- und Berufsbildungsamt

4 Laufbahnentscheid

Die Lehrpersonen beurteilen die angemeldeten Schülerinnen und Schüler bis Ende Januar pro angemeldeten Bildungsgang in den Bereichen Deutsch, Französisch, Mathematik und Natur, Mensch, Gesellschaft (NMG) bzw. Natur-Mensch-Mitwelt (NMM). Einerseits wird die Fachliche Leistung bzw. Sachkompetenz in diesen Fächern beurteilt, andererseits die methodischen und personalen Kompetenzen bzw. das Arbeits- und Lernverhalten – beides nicht primär als Rückblick auf erbrachte Leistungen, sondern im Sinne einer Prognose im Hinblick auf die Anforderungen in den angemeldeten Bildungsgängen. Für die Empfehlung zum Besuch eines Bildungsgangs der Sekundarstufe II muss in sechs der acht Teilbeurteilungen bezüglich der fachlichen Leistung bzw. der Sachkompetenz und der methodischen und personalen Kompetenzen bzw. des Arbeits- und Lernverhaltens ein „empfohlen“ stehen. Ende Januar erhalten die Schülerinnen und Schüler die Beurteilung der von ihnen aktuell besuchten Schule in Form eines Laufbahnentscheides pro Bildungsgang.

Es folgen ein Beispiel einer positiven Beurteilung (empfohlen) und ein Beispiel einer negativen Beurteilung (nicht empfohlen)

4.1 Beispiel einer positiven Beurteilung (empfohlen)

 **Kanton Bern**
Canton de Berne

Oberstufenzentrum Schwarzenburg

Laufbahnentscheid 1. Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1)
Übertritt auf Beginn des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1) aus dem 8. Schuljahr / 2. Schuljahr der Sekundarstufe I einer öffentlichen Schule aufgrund einer Empfehlung

Rechtsgrundlagen:

- Art. 14 des Mittelschulgesetzes vom 27. März 2007 (MISG; BGG 433.12)
- Art. 9 der Mittelschulverordnung vom 7. November 2007 (MISV; BGG 433.121)
- Art. 13, 23 und 24 der Mittelschuldirektionsverordnung vom 16. Juni 2017 (MISDV; BGG 433.121.1)

Name: **Muster** Vorname: **Caroline** Geburtsdatum: **11.12.2000**

Qualifikation

	Fachliche Leistungen		Methodische und personale Kompetenzen	
	empfohlen	nicht empfohlen	empfohlen	nicht empfohlen
Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Französisch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mathematik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natur-Mensch-Mitwelt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ergänzungen: Die Schülerin ist vor zwei Jahren aus Spanien zugezogen.

Antrag des Klassenteams
Empfehlung in das erste Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1): **Ja**

Datum: _____ Unterschrift Klassenlehrperson: _____

Entscheidung
Aufgrund des Antrags des Klassenteams über die Beurteilung entscheidet die Schulleitung, dass die Schülerin / der Schüler in das erste Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1) aufgenommen wird.
Der Aufnahmeentscheid gilt nur für den nächstmöglichen Übertrittszeitpunkt.

Datum: _____ Unterschrift Schulleitung: _____

Rechtsmittelbelehrung
Gegen den Entscheid der Schulleitung kann innert 30 Tagen beim Regionalen Schulinspektorat Beschwerde geführt werden.

2020.RKD.184G039674 9/1

4.2 Beispiel einer negativen Beurteilung (nicht empfohlen)



Kanton Bern
Canton de Berne

Oberstufenzentrum Schwanenburg

Laufbahnentscheid 1. Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1)

Übertritt auf Beginn des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1) aus dem 8. Schuljahr / 2. Schuljahr der Sekundarstufe I einer öffentlichen Schule aufgrund einer Empfehlung

Rechtsgrundlagen:

- Art. 14 des Mittelschulgesetzes vom 27. März 2007 (MISG; BSG 433.12)
- Art. 9 der Mittelschulverordnung vom 7. November 2007 (MISV; BSG 433.121)
- Art. 13, 23 und 24 der Mittelschuldirektionsverordnung vom 16. Juni 2017 (MISDV; BSG 433.121.1)

Name: Muster **Vorname:** Caroline **Geburtsdatum:** 11.12.2000

Qualifikation

	Fachliche Leistungen		Methodische und personale Kompetenzen	
	empfohlen	nicht empfohlen	empfohlen	nicht empfohlen
Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Französisch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mathematik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Natur-Mensch-Mitwelt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ergänzungen: Die Schülerin ist vor zwei Jahren aus Spanien zugezogen.

Antrag des Klassenteams
Empfehlung in das erste Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1): **Nein**

Datum: _____ **Unterschrift Klassenlehrperson:** _____

Entscheidung
Aufgrund des Antrags des Klassenteams über die Beurteilung entscheidet die Schulleitung, dass die Schülerin / der Schüler nicht in das erste Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1) aufgenommen wird.

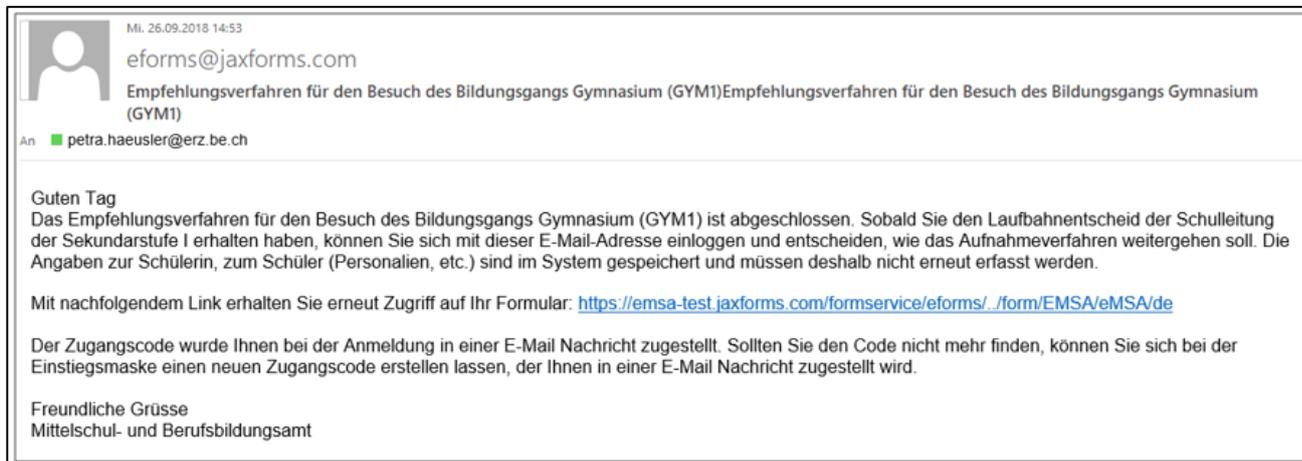
Datum: _____ **Unterschrift Schulleitung:** _____

Bitte beachten Sie:
Gegen den Entscheid der Schulleitung kann erst nach Abschluss des Aufnahmeverfahrens, das heisst nach Mitteilung der Prüfungsergebnisse, Beschwerde geführt werden.

2021.BKD.17643/865690
1/1

5 Entscheidung über die Weiterführung des Aufnahmeverfahrens

Die Eltern und die Schülerinnen und Schüler entscheiden nach dem Erhalt der Beurteilung im Rahmen des Empfehlungsverfahrens, wie das Aufnahmeverfahren weitergehen soll. Sie erhalten dazu ein E-Mail an die hinterlegte Adresse, mit welcher Sie die Schülerin oder den Schüler für das Empfehlungsverfahren angemeldet haben. Bitte überprüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang. Sie sollten ein E-Mail vom Absender noreply@be.ch erhalten, mit ähnlichem Inhalt wie folgendes:



Wenn Sie die Schülerin oder den Schüler für mehrere Bildungsgänge angemeldet haben, erhalten Sie dieses E-Mail einmal pro Bildungsgang. Sollten Sie kein Mail erhalten haben, melden Sie sich bitte bei der Schulleitung der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule).

Sobald sie dieses E-Mail erhalten haben, klicken Sie auf den Link im E-Mail. Es öffnet sich die Startseite der Anmeldung. Geben Sie nun Ihren Namen, Vorname, weitere Vornamen, Geburtsdatum und AHV-Nr. ein und klicken Sie auf «weiter».

The screenshot shows a web browser window with the title 'Kanton Bern Startseite'. The page content is as follows:

Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II
Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule

Progress indicators: 1 Identifikation, 2 Anmeldung. A 'Weiter >' button is visible.

Willkommen zur Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II

Sie können sich hier für die folgenden Bildungsgänge im Kanton Bern anmelden:

- Gymnasium
- Berufsmaturitätsschule
- Fachmittelschule
- Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität
- Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität
- Informatikmittelschule mit Berufsmaturität

Form fields:

Name:

Vorname: (Note: Nur den ersten Vornamen eingeben)

Weitere Vornamen: (Note: Eingabe der weiteren Vornamen)

Geburtsdatum: (Format: TT.MM.JJJJ)

A 'Weiter >' button is located at the bottom right of the form area.

Dann klicken Sie «Zur Anmeldung» um den Zugangscode einzugeben.

Kanton Bern Startseite Kontakt 59:56

Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II
Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule

1 Identifikation 2 Anmeldung

← Zurück

Es wurde bestehende Anmeldung für Vanessa Queaires gefunden.
Klicken Sie «Zur Anmeldung» um den Zugangscode einzugeben

Zur Anmeldung >>

← Zurück

© Erziehungsdirektion des Kantons Bern Impressum Rechtliches

Geben Sie nun den Zugangscode ein und klicken Sie auf «Bestätigen».

Kanton Bern Startseite Kontakt 59:13

Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II
Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule

Formularzugangscode
Das von Ihnen angeforderte Anmeldeformular wurde korrekt erkannt. Nach der Eingabe Ihres achtstelligen Zugangscode, welcher Ihnen bei der ersten Anmeldung per E-Mail zugestellt wurde, können Sie Ihr Formular weiterbearbeiten.

Geben Sie hier Ihren Zugangscode ein und bestätigen Sie die Aktion:

Code:

Bestätigen

Falls Sie Ihren Code vergessen haben, können Sie durch Klicken der «Neuer Zugangscode» Taste einen neuen Code erstellen lassen. Der neue Zugangscode wird Ihnen anschliessend per E-Mail Nachricht zugestellt.

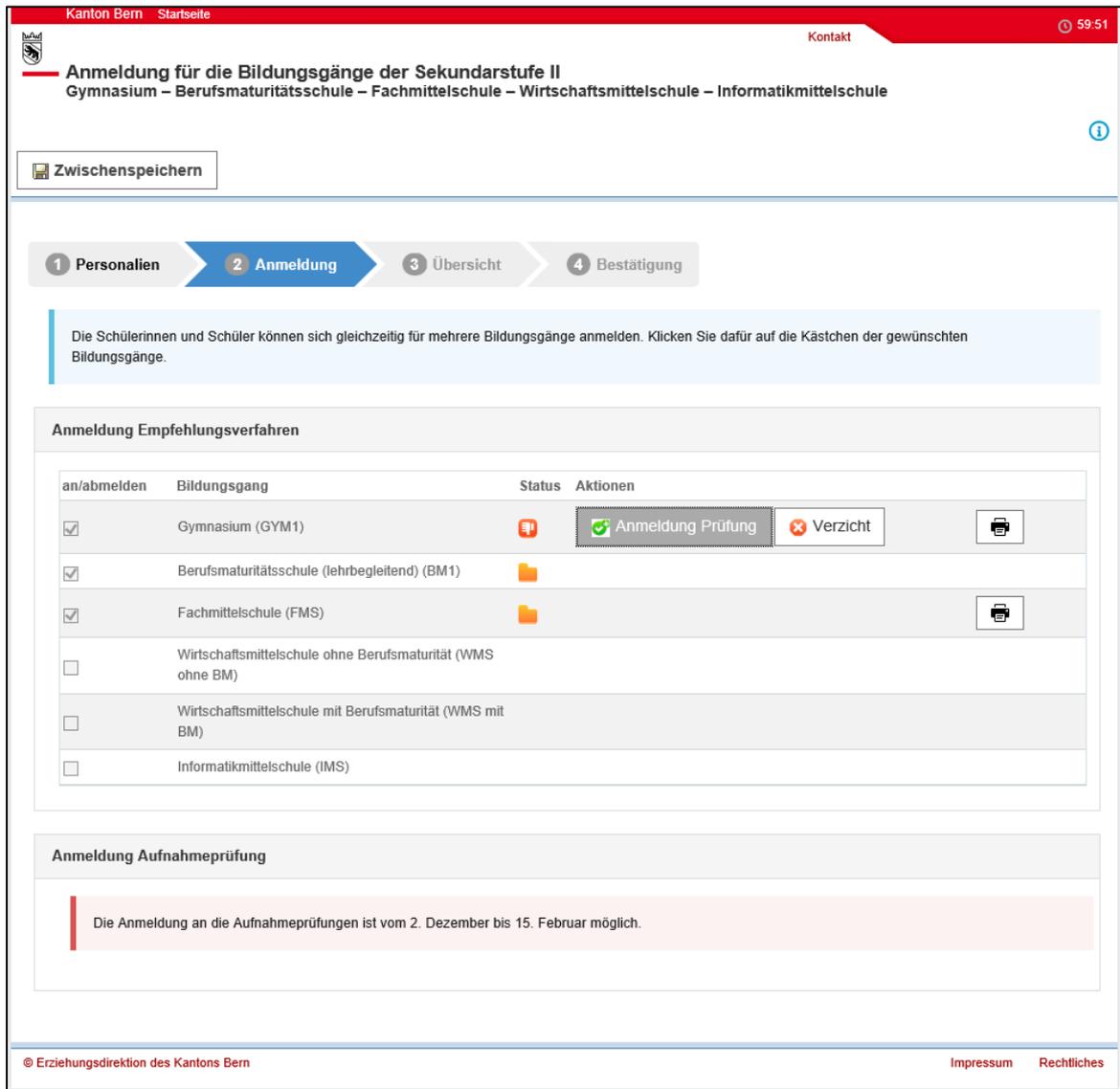
Neuer Zugangscode

© Erziehungsdirektion des Kantons Bern Impressum Rechtliches

Sollten Sie Ihren Zugangscode vergessen haben, können Sie einen neuen Zugangscode anfordern. Die Anleitung dafür finden Sie unter Kapitel 2.4 Passwort vergessen.

Es öffnet sich direkt das Register «Anmeldung». Die Angaben zur Schülerin oder zum Schüler unter dem Register «Personalien» sind im System gespeichert und müssen nicht erneut erfasst werden. Falls keine Angaben unter den «Personalien» gespeichert sind, wenden Sie sich bitte an die Schulleitung der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) oder an den Supportdienst.

Hier sehen Sie, für welche Bildungsgänge die Schülerin oder der Schüler angemeldet wurde und welche Beurteilung sie oder er erhalten hat. Der grüne Daumen  steht für eine positive Beurteilung (empfohlen), der rote Daumen  für eine negative Beurteilung (nicht empfohlen). Die Übersicht könnte ungefähr so aussehen:



Kanton Bern Startseite Kontakt 59:51

Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II

Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule

Zwischenspeichern

1 Personalien 2 **Anmeldung** 3 Übersicht 4 Bestätigung

Die Schülerinnen und Schüler können sich gleichzeitig für mehrere Bildungsgänge anmelden. Klicken Sie dafür auf die Kästchen der gewünschten Bildungsgänge.

Anmeldung Empfehlungsverfahren

an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnasium (GYM1)		<input checked="" type="button" value="Anmeldung Prüfung"/> <input type="button" value="Verzicht"/> 
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (WMS ohne BM)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)		
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)		

Anmeldung Aufnahmeprüfung

Die Anmeldung an die Aufnahmeprüfungen ist vom 2. Dezember bis 15. Februar möglich.

© Erziehungsdirektion des Kantons Bern Impressum Rechtliches

Sie entscheiden sich pro Bildungsgang, wie das Aufnahmeverfahren weitergehen soll.

Empfohlene Schülerinnen und Schüler können zwischen folgenden Optionen wählen:

- Anmeldung Bildungsgang (Kapitel 5.1): Sie melden sich für einen Bildungsgang an und füllen die restlichen Angaben (z.B. Wahlfächer, BM-Richtung, Schule usw.) aus.
- Verzicht (Kapitel 5.3): Sie verzichten auf eine Anmeldung. Das Aufnahmeverfahren wird dadurch beendet.

Nicht empfohlene Schülerinnen und Schüler können zwischen folgenden Optionen wählen:

- Anmeldung Aufnahmeprüfung (Kapitel 5.2): Sie wollen die Aufnahmeprüfung absolvieren und füllen die restlichen Angaben (z.B. Wahlfächer, BM-Richtung, Schule usw.) aus.
- Verzicht (Kapitel 5.3): Sie verzichten auf die Absolvierung der Aufnahmeprüfung. Das Aufnahmeverfahren wird dadurch beendet.

Sie können die Schülerin oder den Schüler für mehrere Bildungsgänge bzw. Aufnahmeprüfungen anmelden (z.B. für den Besuch des Fachmittelschulbildungsgangs und die Aufnahmeprüfung in den gymnasialen Bildungsgang, wenn die Schülerin oder der Schüler als erste Priorität ein Gymnasium besuchen möchte). Allerdings bitten wir Sie, die Schülerin oder den Schüler sobald wie möglich bei der zuständigen Schule der Sekundarstufe II für die Bildungsgänge abzumelden, sobald sie oder er an einen Bildungsgang aufgenommen wurde und sich definitiv für diesen Bildungsgang entschieden hat. (Beispiel: Ein Schüler hat die Zulassung für den Besuch einer Berufsmaturitätsschule. Er findet eine Lehrstelle mit Berufsmaturität. Gleichzeitig ist er noch an einem Gymnasium angemeldet. Die Eltern kontaktieren das Gymnasium, um den Schüler abzumelden.)

5.1 Anmeldung Bildungsgang (für empfohlene Schülerinnen und Schüler)

Empfohlene Schülerinnen und Schüler (mit dem Symbol ) können sich für den Besuch des Bildungsgangs anmelden. Klicken Sie dazu auf den Button . Es öffnet sich ein neues Fenster. Jetzt füllen Sie die spezifischen Angaben zur Anmeldung für den Bildungsgang aus. Hier ein Beispiel für das Gymnasium:

1 - Zuteilungswunsch Schule 2 3 4

Bitte beachten Sie bei der Schulwahl das Fächerangebot der einzelnen Schulen.
[Merkblatt Angebote der Gymnasien](#)

Der Zuteilungswunsch wird soweit als möglich in Abhängigkeit der freien Plätze berücksichtigt. Bei notwendigen Umteilungen wird darauf geachtet, dass die Schülerinnen und Schüler in das Gymnasium zweiter Wahl umgeteilt werden können. Ein zentrales Kriterium bei den Umteilungen ist die Zumutbarkeit des Schulwegs.

Die Schülerin / der Schüler möchte folgendes Gymnasium*

besuchen:

Geben Sie für den Fall, dass eine Zuteilung an die Wunschgymnasium nicht möglich ist, das Gymnasium zweiter Priorität an: *

Die Wohnsitzgemeinde trägt die Kosten für notwendige Schülertransporte im ersten Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1) bis zum nächstgelegenen Schulungsort.

Weiter Abbrechen

Klicken Sie jeweils auf , bis Sie alle Register ausgefüllt haben. Sobald Sie das letzte Register erreicht haben, klicken Sie auf . Sie werden automatisch zur Übersicht weitergeleitet.

Bitte überprüfen Sie die Angaben und klicken Sie auf «Bestätigen».

1 Personalien 2 Anmeldung **3 Übersicht** 4 Bestätigung

Anmeldung Besuch Bildungsgang

Geschlecht:	weiblich
Name:	Häusler
Vorname:	Lisa Sophie Natalie
Geburtsdatum:	01.11.2001
Erstsprache:	Deutsch
Staatsangehörigkeit:	Schweiz
Heimatort:	Bern
Strasse / Nr.:	Musterstrasse 16
PLZ:	3150
Ort:	Schwarzenburg
E-Mail:	lisa@gmail.com
Mobile:	000 000 00 00

Die Schülerin / der Schüler meldet sich für den Besuch des folgenden Bildungsgangs an:
Gymnasium (GYM1)

★ Bestätigen ►►

Es wird Ihnen bestätigt, dass die Schülerin oder der Schüler für den Besuch des Bildungsgangs angemeldet wurde. Klicken Sie auf «Formular drucken».

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht **4 Bestätigung**

Anmeldung Besuch Bildungsgang

Die Schülerin / der Schüler wurde für den Besuch des folgenden Bildungsgangs angemeldet:
Gymnasium (GYM1)

Bitte drucken Sie das Formular aus und reichen Sie es unterschrieben bis zum festgelegten Datum bei der Schulleitung (bzw. Klassenlehrperson) der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) ein.

Formular drucken

Anmeldung abschliessen

Klicken Sie anschliessend im Internet auf den Button «Anmeldung abschliessen».

1 Personalien > 2 **Anmeldung** > 3 Übersicht > 4 Bestätigung

Anmeldung Besuch Bildungsgang

Die Schülerin / der Schüler wurde für den Besuch des folgenden Bildungsgangs angemeldet:
Gymnasium (GYM1)

Bitte drucken Sie das Formular aus und reichen Sie es unterschrieben bis zum festgelegten Datum bei der Schulleitung (bzw. Klassenlehrperson) der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) ein.

Formular drucken

Anmeldung abschliessen

Dadurch gelangen Sie erneut zu den Anmeldungen.

Der Status der abgeschlossenen Anmeldung hat sich vom Symbol  (Empfohlen) zum Symbol  (Anmeldung abgeschlossen) geändert.

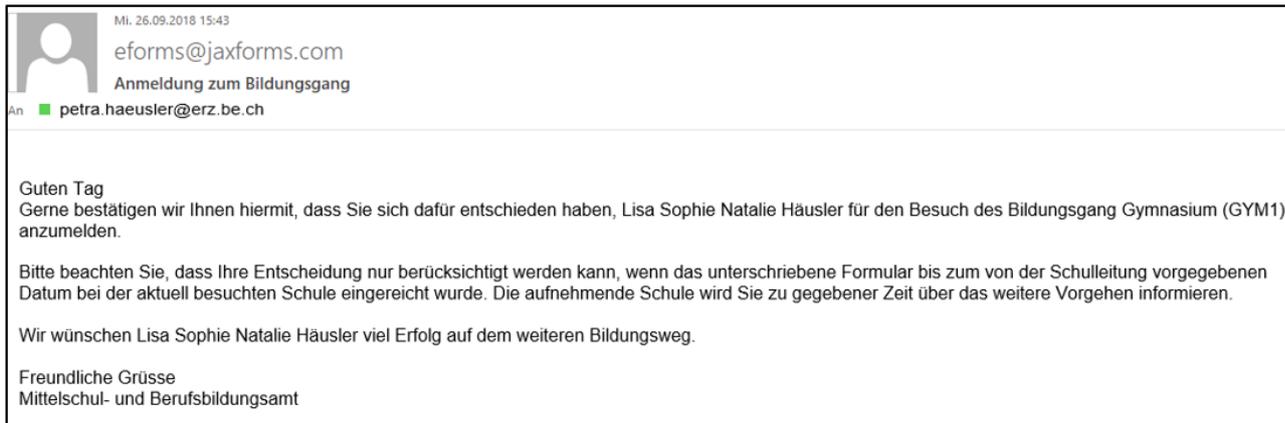
1 Personalien > 2 **Anmeldung** > 3 Übersicht > 4 Bestätigung

Die Schülerinnen und Schüler können sich gleichzeitig für mehrere Bildungsgänge anmelden. Klicken Sie dafür auf die Kästchen der gewünschten Bildungsgänge.

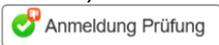
Anmeldung Empfehlungsverfahren

an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnasium (GYM1)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)		 Anmeldung Prüfung  Verzicht 
<input checked="" type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)		 Anmeldung Schule  Verzicht 
<input type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (La Neuveville) (WMS ohne BM)		
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)		

Zusätzlich sollten Sie ein Bestätigungsmail vom Absender noreply@be.ch an die hinterlegte Adresse erhalten haben. Das E-Mail sieht ungefähr so aus:



5.2 Anmeldung Aufnahmeprüfung (für nicht empfohlene Schülerinnen und Schüler)

Nicht empfohlene Schülerinnen und Schüler (mit dem Symbol ) können sich für den Besuch des Bildungsgangs anmelden. Klicken Sie dazu auf den Button . Es öffnet sich ein neues Fenster. Jetzt füllen Sie die spezifischen Angaben zur Anmeldung für den Bildungsgang aus. Hier ein Beispiel für die Berufsmaturitätsschule:

Klicken Sie jeweils auf , bis Sie alle Register ausgefüllt haben.

Sobald Sie das letzte Register erreicht haben, klicken Sie auf . Sie werden automatisch zur Übersicht weitergeleitet.

Bitte überprüfen Sie die Angaben und klicken Sie auf «Bestätigen».

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung

Anmeldung Aufnahmeprüfung

Geschlecht:	weiblich
Name:	Häusler
Vorname:	Lisa Sophie Natalie
Geburtsdatum:	01.11.2001
Erstsprache:	Deutsch
Staatsangehörigkeit:	Schweiz
Heimatort:	Bern
Strasse / Nr.:	Musterstrasse 16
PLZ:	3150
Ort:	Schwarzenburg
E-Mail:	lisa@gmail.com
Mobile:	000 000 00 00

Die Schülerin / der Schüler meldet sich für folgenden Bildungsgang zur Aufnahmeprüfung an:
Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)

★ Bestätigen ▶▶

Es wird Ihnen bestätigt, dass die Schülerin oder der Schüler für die Aufnahmeprüfung für den Besuch des Bildungsgangs angemeldet wurde. Klicken Sie auf «Formular drucken».

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung

Anmeldung Aufnahmeprüfung

Die Schülerin / der Schüler wurde für folgenden Bildungsgang zur Aufnahmeprüfung angemeldet:
Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)

Bitte drucken Sie das Formular aus und reichen Sie es unterschrieben bis zum festgelegten Datum bei der Schulleitung (bzw. Klassenlehrperson) der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) ein.

Formular drucken

Anmeldung abschliessen

Es erscheint unten an der Seite ein Kasten. Bitte klicken Sie auf «öffnen». Über den Button «Speichern» können Sie das Bestätigungsformular auf Ihrem Computer speichern.

Möchten Sie „BerufsmaturitaetP.pdf“ (49.6 KB) von „[ems-test.jaxforms.com](#)“ öffnen oder speichern?

Es öffnet sich das Bestätigungsformular. Die Bestätigungsformulare unterscheiden sich pro Bildungsgang. Auf der folgenden Seite finden Sie das Beispiel einer Anmeldung für die Aufnahmeprüfung für den Besuch einer Berufsmaturitätsschule.



Kanton Bern
Canton de Berne

Bildungs- und Kulturdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt

Einzureichen bei:
Oberschulenzentrum Schwarzenburg
Einschlag 7
3150 Schwarzenburg

Anmeldung zur Aufnahmeprüfung für den Besuch einer Berufsmaturitätsschule (BM 1)

Personellen Schüler/in

Geschlecht: weiblich Geburtsdatum: 01.11.2001
Name: Häusler Vorname: Muster

Berufslehre

Lehrberuf: Kauffrau
Lehrbetrieb: Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Strasse: Sulgeneckstrasse 70
PLZ: 3005 Ort: Bern
Lehrtort: Bern
Telefonnummer: 000 000 00 00 E-Mail: muster@be.ch

Berufsmaturität

Berufsmaturitätsrichtung: Wirtschaft und Dienstleistungen; Typ Wirtschaft
Berufsmaturitätsschule: BMS der Wirtschafts- und Kaderschule KV Bildung Bern (WKS Bern)

Bemerkungen

Die Schülerin / der Schüler meldet sich zur Aufnahmeprüfung für den Besuch einer Berufsmaturitätsschule (BM 1) an.

Unterschriften

Datum: _____ Unterschrift Schüler/in: _____

Unterschrift Sorgeberechtigte:

Datum: _____

Das unterschriebene Formular reichen Sie bitte bis zum vorgegebenen Datum bei der Schulleitung (bzw. Klassenlehrperson) der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) ein!

Bitte drucken Sie das Bestätigungsformular aus, unterschreiben Sie es und reichen Sie es bis zum vorgegebenen Datum bei der Schulleitung der Sekundarstufe I ein.

Klicken Sie anschliessend im Internet auf den Button «Anmeldung abschliessen».

1 Personalien > 2 **Anmeldung** > 3 Übersicht > 4 Bestätigung

Anmeldung Aufnahmeprüfung

Die Schülerin / der Schüler wurde für folgenden Bildungsgang zur Aufnahmeprüfung angemeldet:
Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)

Bitte drucken Sie das Formular aus und reichen Sie es unterschrieben bis zum festgelegten Datum bei der Schulleitung (bzw. Klassenlehrperson) der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) ein.

Formular drucken

Anmeldung abschliessen

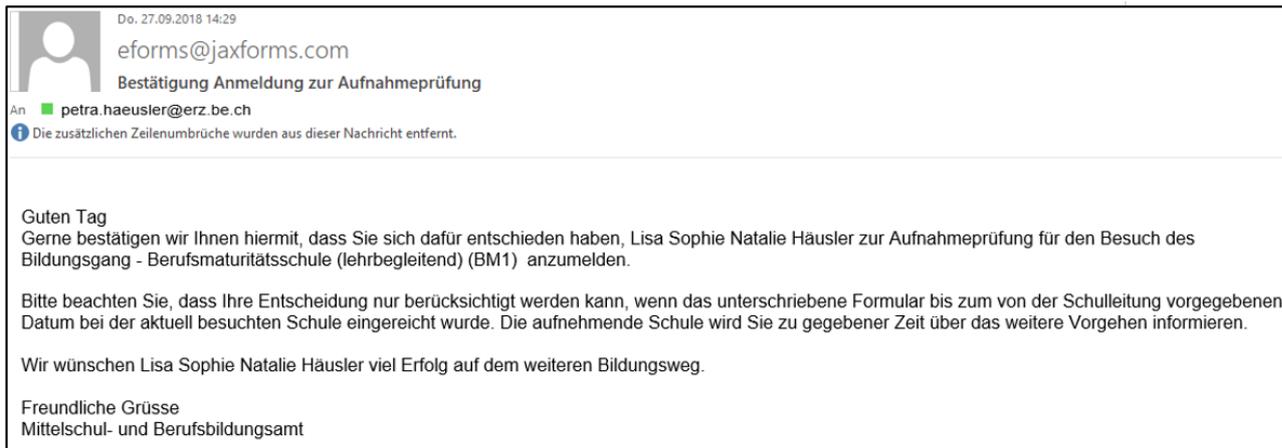
Dadurch gelangen Sie erneut zu den Anmeldungen.

Der Status der Anmeldung zum Empfehlungsverfahren bleibt mit dem Symbol  (Nicht-empfohlen) bestehen. Die Prüfungsanmeldung finden Sie weiter unten mit dem Symbol  (Prüfungsanmeldung eingereicht).

Anmeldung Empfehlungsverfahren			
an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnasium (GYM1)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)		 <input type="button" value="Anmeldung Schule"/> <input type="button" value="Verzicht"/>
<input type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (La Neuveville) (WMS ohne BM)		
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)		

Anmeldung Aufnahmeprüfung			
an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Gymnasium (GYM1)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)		
<input type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (La Neuveville) (WMS ohne BM)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)		
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)		

Zusätzlich sollten Sie ein Bestätigungsmail vom Absender noreply@be.ch an die hinterlegte Adresse erhalten haben. Das E-Mail sieht ungefähr so aus:

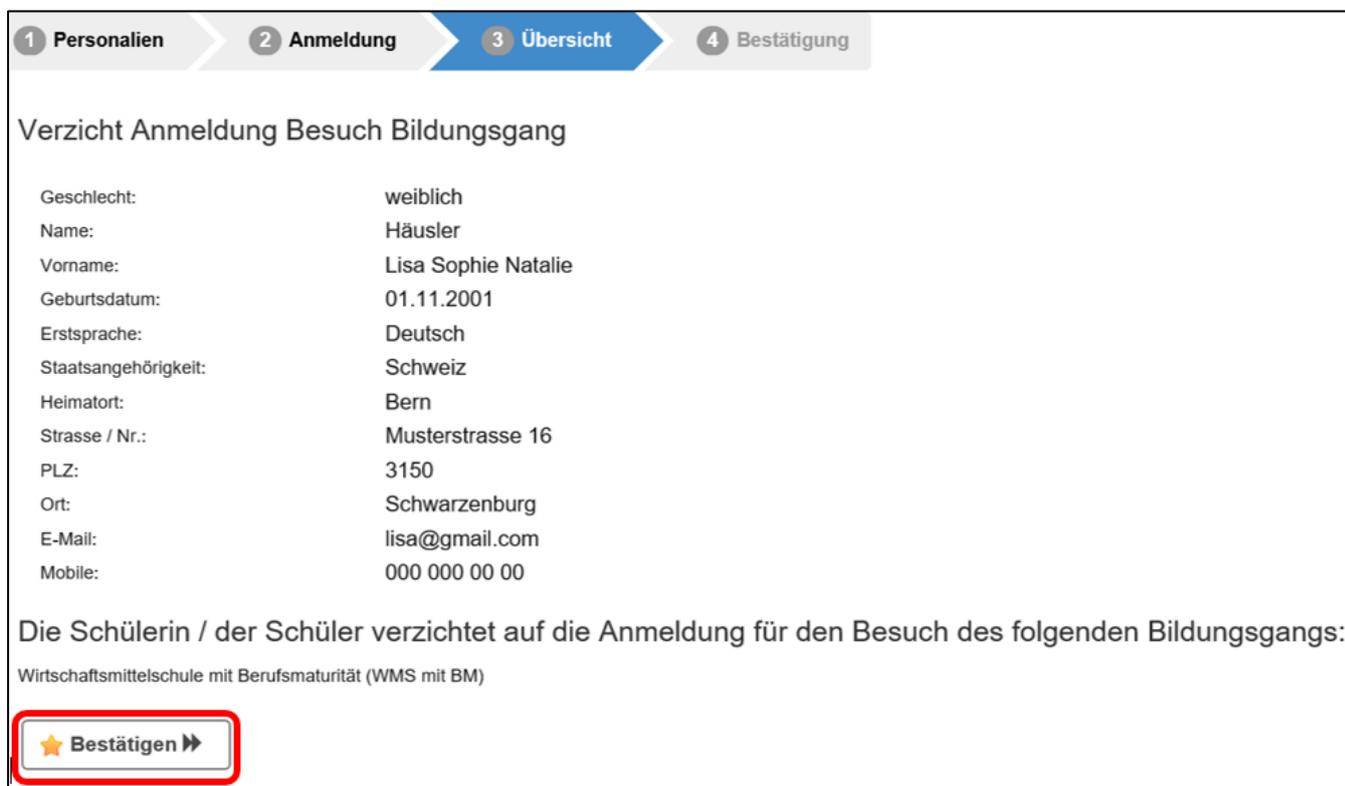


5.3 Verzicht

Empfohlene Schülerinnen und Schüler (mit dem Symbol ) sowie nicht empfohlene Schülerinnen und Schüler (mit dem Symbol ) können sich entscheiden, auf die Anmeldung zum Besuch eines Bildungsgangs bzw. auf die Anmeldung zur Aufnahmeprüfung zu verzichten. Damit ist das Aufnahmeverfahren beendet. Die Daten werden NICHT an die Schulen der Sekundarstufe II weitergeleitet.

Klicken Sie dazu auf den Button .

Sie werden direkt zur Übersicht weitergeleitet. Bitte überprüfen Sie die Angaben und klicken Sie auf «Bestätigen».



Es wird Ihnen bestätigt, das die Schülerin oder der Schüler dafür entschieden hat, auf die Anmeldung zum Besuch des Bildungsgangs bzw. zur Aufnahmeprüfung verzichtet hat. Klicken Sie auf «Formular drucken».

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung

Verzicht Anmeldung Besuch Bildungsgang

Die Schülerin / der Schüler hat auf die Anmeldung für den Besuch des folgenden Bildungsgangs verzichtet:
Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)

Bitte drucken Sie das Formular aus und reichen Sie es unterschrieben bis zum festgelegten Datum bei der Schulleitung (bzw. Klassenlehrperson) der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) ein.

Formular drucken

Anmeldung abschliessen

Es erscheint unten an der Seite ein Kasten. Bitte klicken Sie auf «öffnen». Über den Button «Speichern» können Sie das Bestätigungsformular auf Ihrem Computer speichern.

Möchten Sie „WirtschaftsmittelschuleBME.pdf“ (48,6 KB) von „emsa-test.jaxforms.com“ öffnen oder speichern?

Öffnen Speichern Abbrechen

Es öffnet sich das Bestätigungsformular. Die Bestätigungsformulare unterscheiden sich pro Bildungsgang. Auf der folgenden Seite finden Sie das Beispiel für den Verzicht zum Besuch einer Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität.

Anmeldung Empfehlungsverfahren			
an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnasium (GYM1)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)		
<input type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (La Neuveville) (WMS ohne BM)		
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)		

Zusätzlich sollten Sie ein Bestätigungsmail vom Absender noreply@be.ch an die hinterlegte Adresse erhalten haben. Das E-Mail sieht ungefähr so aus:

Do. 27.09.2018 15:00
eforms@jaxforms.com
Bestätigung Verzicht Anmeldung zum Bildungsgang
An petra.haeusler@erz.be.ch

Guten Tag
Wir bestätigen Ihnen hiermit, dass Sie sich dafür entschieden haben, auf die Anmeldung für den Besuch des Bildungsgang Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM) zu verzichten.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Entscheidung nur berücksichtigt werden kann, wenn das unterschriebene Formular bis zum von der Schulleitung vorgegebenen Datum bei der aktuell besuchten Schule eingereicht wurde. Das Aufnahmeverfahren ist somit abgeschlossen.

Wir wünschen Lisa Sophie Natalie Häusler viel Erfolg auf dem weiteren Bildungsweg.

Freundliche Grüsse
Mittelschul- und Berufsbildungsamt

5.4 Wie geht es weiter?

Sobald Sie für alle Bildungsgänge, für welche Sie die Schülerin oder den Schüler angemeldet haben, eine Entscheidung über die Weiterführung des Aufnahmeverfahrens getroffen haben, können Sie das Internetfenster schliessen. Die unterschriebenen Bestätigungsformulare reichen Sie bis zum vorgegebenen Datum bei der Schulleitung der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule ein. Anschliessend wird die Schulleitung die Anmeldungen (ausser den Verzicht) an die Schulen der Sekundarstufe II weiterleiten.

Schülerinnen und Schüler, die sich mit Empfehlung für einen Bildungsgang angemeldet haben, werden zu gegebener Zeit von den aufnehmenden Schulen kontaktiert.

Im Fall der Anmeldung zur Prüfung, erhalten die Eltern und Schülerinnen und Schüler bis Ende Februar das Aufgebot zu den Aufnahmeprüfungen. Im Februar / März finden die Aufnahmeprüfungen an den zuständigen Schulen der Sekundarstufe II statt. Die Prüfungsergebnisse werden von der Schulleitung der zuständigen Schule der Sekundarstufe II bzw. beim gymnasialen Bildungsgang von der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) den Eltern und Schülerinnen und Schülern mittels schriftlicher Verfügung mitgeteilt.

Schülerinnen und Schüler, welche die Aufnahmeprüfungen erfolgreich absolviert haben, werden von den aufnehmenden Schulen kontaktiert.